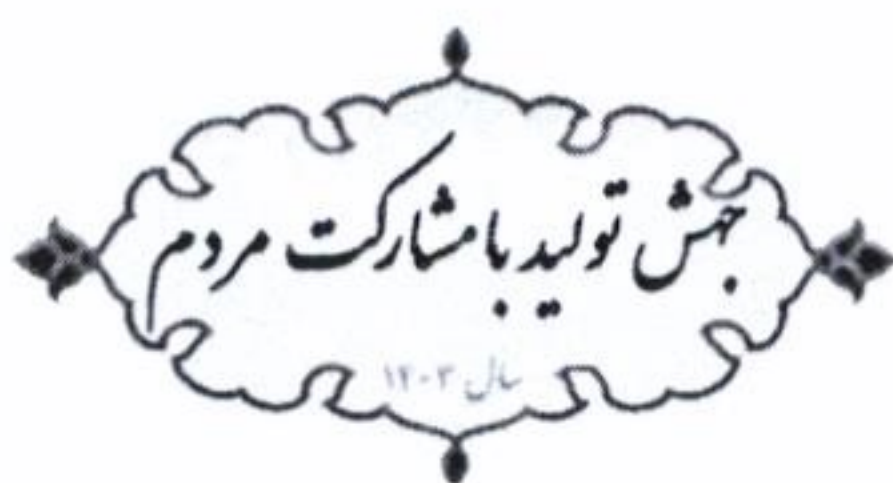




دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع

بسمه تعالی



تاریخ: ۱۴۰۳/۰۴/۰۹

شماره: ۱۴۰۳/۳۳/۵۱/۵۸۴۴

پیوست: دارد

بخشنامه به کلیه واحدهای تابعه دانشگاه

باسلام و احترام

با عنایت به نامه شماره ۱۴۱۴۹/۲۰۹/د مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲ مدیر کل محترم منابع انسانی وزارت متبوع مبنی بر قانون اخیر نقل و انتقال حق بیمه یا کسور بازنشستگی بین صندوق های بازنشستگی و تجمیع سوابق بیمه ای اشخاص به شماره ۳۵۷۷۴ مورخ ۱۴۰۲/۳/۲ و آیین نامه اجرائی آن مصوبه هیات محترم وزیران به شماره ۲۰۰۷۲۵ مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۲ بدینوسیله مراتب ذیل را جهت اطلاع و اقدام اعلام می دارد:

کلیه ضوابط قانون قبلی نقل و انتقال حق بیمه یا بازنشستگی مصوبه مورخ ۶۵/۳/۲۷ و ماده ۱ قانون نحوه تعدیل نیروی انسانی دستگاه های دولتی مصوب ۶۶/۱۰/۲۷ نسخ گردیده و منبذ مکاتبات مربوط به نقل و انتقال حق بیمه کارکنان می بایست حسب قانون جدید مطابق مراحل ذیل راساً توسط آن واحد ها به صورت مستقیم با صندوق بازنشستگی کشوری استان تهران انجام پذیرد.

۱. تکمیل فرم تقاضا انتقال کسور بازنشستگی توسط متقاضی (پیوست ۱)
۲. مکاتبه درخصوص نقل و انتقال حق بیمه توسط واحد مربوطه با صندوق بازنشستگی کشوری اداره کل استان تهران (مطابق نمونه پیوست)

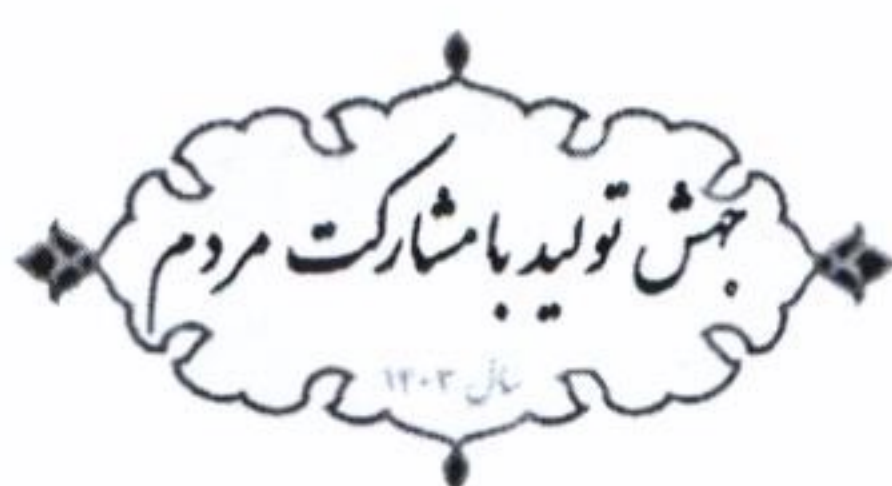
نکته ۱: ارسال کلیه احکام سالانه سوابق غیررسمی اعم از گواهی طرح نیروی انسانی، احکام قراردادی، احکام پیمانی، اولین حکم مشمول صندوق بازنشستگی کشوری (رسمی آزمایشی یا رسمی قطعی)، حکم سال جاری، تصاویر کارت ملی و شناسنامه الزامی می باشد.

نکته ۲: کسور ایام طرح نیروی انسانی قبل از سال ۷۹ که به صندوق تامین اجتماعی واریز گردیده جزء اشتباه واریزی بوده و مشمول قانون نقل و انتقال نمی باشد. لذا می بایست کسورات مربوطه در قالب



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع

بسمه تعالی



تاریخ: ۱۴۰۳/۰۴/۰۹

شماره: ۱۴۰۳/۳۳/۵۱/۵۸۴۴

پیوست: دارد

فرم ۵/۱ بر اساس ۲۲/۵٪ حقوق و مزایای آن ایام یا بر مبنای رسمی آزمایشی محاسبه و مراتب تایید آن از صندوق بازنشستگی کشوری بعمل آید.

نکته ۳: مشخص نمودن آخرین شعبه بیمه پردازی فرد در مفاد نامه (جهت مکاتبه صندوق بازنشستگی

کشوری با شعبه مربوطه) الزامی می باشد و در صورت عدم تعیین وضعیت آخرین شعبه در استان های مربوطه می بایست نام اداره کل سرپرستی آن استان ها ذکر گردد.

۳. مراجعه حضوری فرد به آخرین شعبه مربوطه جهت پیگیری پس از ۱۵ روز کاری از تاریخ رونوشت نامه با به همراه داشتن تصویر نامه نقل و انتقال حق بیمه ، اصل شناسنامه و کارت ملی.

۴. بررسی سوابق بیمه و محاسبه و بروزرسانی و انتقال کسورات حق بیمه اعم از سهم کارمند و کارفرما توسط صندوق مبدا (صندوق تامین اجتماعی) از تاریخ وصول نامه صندوق بازنشستگی مقصد (صندوق بازنشستگی کشوری) ظرف مدت ۳۰ روز کاری

۵. محاسبه مابه التفاوت کسور منتقله ظرف مدت ۱۰ روز کاری توسط صندوق بازنشستگی کشوری و اعلام به متقاضی یا دستگاه محل خدمت وی جهت تعیین نحوه پرداخت مابه التفاوت بصورت نقد یا اقساط (حداکثر ۳۰ قسط و به شرط اتمام آن قبل از موعد بازنشستگی مستخدم).

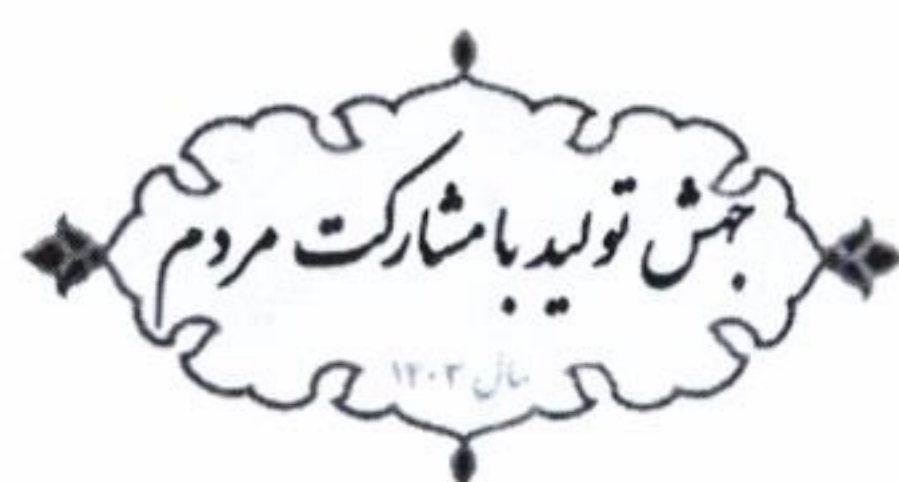
نکته ۱: در صورت پرداخت مابه التفاوت اعلام وصول به صورت نقد، می بایست فیش واریزی مربوطه توسط متقاضی جهت تایید پرداخت به سازمان بازنشستگی کشوری ارائه گردد و صندوق موظف است تایید وصول مبلغ واریزی را کتباً طی اعلامیه ای به این دانشگاه ارسال نمایند (درج در پرونده فرد گردد) و در صورت درخواست مستقیم تقسیط بدهی مذکور به صندوق توسط فرد، پس از استهلاك اقساط ماهانه بدهی ، مستندات واریزی ماهانه توسط شخص به واحد کارگزینی محل خدمت خود ارائه تا مراتب مکاتبه و اخذ اعلام وصول متعاقباً بعمل آید.

نکته ۲: در موارد درخواست قطع کسور راس ۳۰ سال کارمند، استهلاك بدهی مابه التفاوت قبل از ۳۰ سال جزء شروط اصلی می باشد.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع

بسمه تعالی



تاریخ: ۱۴۰۳/۰۴/۰۹

شماره: ۱۴۰۳/۳۳/۵۱/۵۸۴۴

پیوست: دارد

لازم به توضیح است قانون نحوه تأثیر سوابق خدمت غیر دولتی در احتساب حقوق بازنشستگی و

وظیفه و مستمری کارکنان دولت مصوب مورخ ۷۲/۲/۱۹ مجلس شورای اسلامی کماکان قابل اجرا

می باشد و افراد متقاضی انتقال کسور آن ایام می بایست در زمان احراز شرایط بازنشستگی دولتی راساً

جهت ارائه درخواست انتقال به صندوق بازنشستگی کشوری مراجعه نمایند.

ضمناً یادآور می شود کارکنانی که قبلاً نقل و انتقال کسورات حق بیمه آنان صورت پذیرفته و سازمان بازنشستگی

کشوری مابه التفاوت آن را اعلام نموده است، مشمول بخشنامه فوق نبوده و می بایست با **اولویت فوری** نسبت به

پرداخت مابه التفاوت اقدام تا مشمول جریمه دیرکرد (به عهده کارمند) طبق قوانین و مقررات جدید نگردند.

علیرضا عرب یارمحمدی
مدیر توسعه سازمان و تحکیم انسجامی